

ПРИНЯТО:
на заседании педагогического совета
№ протокола 1
Дата «04» 09 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОУ ИРМО
«Хомутовского детского сада №2»
Л.Г. Бисерова



ПОЛОЖЕНИЕ О медицинском обслуживании детей МДОУ ИРМО «Хомутовский детский сад №2»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует медицинское обслуживание детей в МДОУ ИРМО «Хомутовский детский сад №2» (далее – ДОУ).

1.2. Медицинское обслуживание – это организационно – медицинская работа, обеспечивающая проведение медицинских осмотров детей, профилактических и оздоровительных мероприятий, медико – педагогической коррекции; санитарно – просветительская работа, включающая консультирование семей по вопросам физического развития, укрепления и сохранения здоровья ребенка; взаимодействие с учреждениями здравоохранения по вопросам оказания медицинской помощи детям, внедрения эффективных форм профилактики и оздоровления детей дошкольного возраста.

1.3. Медицинское обслуживание детей в ДОУ обеспечивается медицинской сестрой, которая закреплена органом здравоохранения за ДОУ и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно – профилактических мероприятий, соблюдение санитарно – гигиенических норм, режим и качество питания детей.

1.4. Медицинское обслуживание осуществляет организацию, контроль и анализ деятельности ДОУ по реализации программ гигиенического обучения и воспитания, профилактике заболеваний среди воспитанников, а также пропаганде медицинских и гигиенических знаний среди работников ДОУ по вопросам сохранения и укрепления здоровья детей; ведет медицинскую документацию и статическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством РФ и нормативными правовыми актами органов здравоохранения Октябрьского района.

1.5. Административное руководство медицинским обслуживанием осуществляет заведующий ДОУ.

1.6. Для работы медицинской сестры в ДОУ предоставляется специально оборудованный медицинский блок, включающий медицинский кабинет, процедурный кабинет, туалет.

1.7. Медицинская сестра в своей деятельности руководствуется международной Конвенцией о правах ребенка, законодательством Российской Федерации в области охраны здоровья граждан, Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка ДОУ.

2. Задачи медицинского обслуживания в дошкольном учреждении

2.1. Получение объективной информации о физическом состоянии и здоровье детей.

2.2. Анализ физического, нервно – психического развития и здоровья детей для планирования профилактических и оздоровительных мероприятий.

2.3. Осуществление эффективной организационно – медицинской работы в ДОУ, своевременное внесение соответствующих коррективов в медицинское обслуживание детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

2.4. Проведение консультационно – просветительской работы с работниками ДОУ и семьями воспитанников по вопросам физического развития и оздоровления детей дошкольного возраста, пропаганда здорового образа жизни.

2.5. Организация оздоровительного режима в ДОУ.

2.6. Рекомендации по внедрению оздоровительных программ и методических рекомендаций.

2.7. Осуществление контроля по организации питания.

2.8. Участие в работе педсоветов, родительских собраний по вопросам оздоровления детей, укрепления их здоровья.

3. Функции медицинского персонала

Медицинский персонал, осуществляющий медицинское обслуживание воспитанников ДОУ, выполняет следующие функции:

3.1. Разрабатывает:

- план организационно – медицинской работы с учетом эффективных оздоровительных технологий и рекомендаций современной медицинской науки;
- план профилактической и оздоровительной работы, включающий мероприятия по предупреждению заболеваний, сохранению и укреплению здоровья детей;
- комплексы физических упражнений по профилактике нарушений опорно – двигательного аппарата, формированию у детей правильной осанки и предупреждению плоскостопия;
- памятки по организации режима дня, режима двигательной активности (совместно с заведующим).

3.2. Составляет:

- меню, обеспечивающее сбалансированное питание воспитанников;
- составление списков на прохождение медосмотра сотрудниками ДОУ.
- график проведения вакцинации;
- график контроля выполнения работниками санитарно – эпидемиологического режима.

3.3. Осуществляет:

- динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом детей;
- антропометрические измерения воспитанников (рост, вес) два раза в год;
- распределение детей на медицинские группы. Комплексная оценка состояния здоровья разделяет детей на группы здоровья: к 1-й группе здоровья относятся здоровые дети; ко 2-й – здоровые, но с наличием риска возникновения патологии; к 3-й – больные дети с хронической патологией (состоящие на диспансерном учете);
- медицинский осмотр и иммунопрофилактику (совместно с врачом – педиатром). После медицинского осмотра данные о состоянии здоровья воспитанников доводятся до сведения родителей и педагогов;
- оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев;
- наблюдение за самочувствием и физическим состоянием детей после прививок и на физкультурных занятиях;
- дифференциацию детей по группам для занятий физической культурой в целях профилактики и коррекции имеющихся нарушений;
- выявление заболевших детей, своевременную их изоляцию;
- информирование администрации и педагогов ДОУ о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для воспитанников с отклонениями в состоянии здоровья, заболеваниях острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т. д.;

- информирование территориальных учреждений здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников и работников ДООУ в течение двух часов после установления диагноза.

3.4. Проводит:

- консультации по вопросам физического развития и оздоровления детей;
- консультационно – просветительскую работу с педагогами, родителями (законными представителями) по вопросам физического развития детей, воспитания здорового образа жизни, профилактики инфекционных заболеваний, адаптации детей;
- мероприятия по профилактике и предупреждению заболеваний (витаминизация, фитотерапия и др.);
- работу с воспитанниками и работниками ДООУ по формированию здорового образа жизни.

3.5. Участвует:

- в проведении медицинских осмотров, осуществляемых врачами специалистами;
- в педагогических совещаниях по вопросам оздоровления и закаливания детей.

3.6. Контролирует:

- режим физических нагрузок детей с учетом их возрастных и индивидуальных возможностей;
- двигательную активность детей на физкультурных занятиях и в течение дня;
- организацию и проведение закаливающих мероприятий;
- качество организации питания детей;
- санитарно – гигиенические условия осуществления образовательного процесса;
- соблюдение правил личной гигиены детьми и работниками ДООУ;
- соблюдение обслуживающим и техническим персоналом санитарно – эпидемиологического режима;
- ведение работниками ДООУ установленной документации в пределах своих полномочий.

4. Права медицинского персонала

Медицинская сестра ДООУ имеет право:

- 4.1. Требовать от заведующего ДООУ создания условий, необходимых для осуществления медицинского обслуживания детей.
- 4.2. Информировать администрацию ДООУ, врача – педиатра поликлиники о ходе выполнения назначений и рекомендаций врачей – специалистов родителями, педагогами, возможных трудностях при их реализации.
- 4.3. Привлекать врачей – специалистов для проведения качественного анализа медицинского обслуживания детей.
- 4.4. По итогам проверок вносить предложения об улучшении условий медицинского обслуживания детей.

5. Ответственность медицинского персонала ДООУ

Медицинская сестра в соответствии с действующим законодательством РФ несет ответственность за:

- 5.1. качество медицинского обслуживания детей.
- 5.2. оснащение медицинского кабинета ДООУ в соответствии с санитарными требованиями.
- 5.3. хранение медицинского оборудования, препаратов, лекарственных средств и т. д.
- 5.4. ведение медицинской документации, предоставление отчетности.
- 5.5. проведение медицинских и профилактических мероприятий.

5.6. разглашение сведений об особенностях физического развития, заболеваний воспитанников.

5.7. правонарушения и вред, причиненный воспитаннику.

6. Делопроизводство

Медицинская сестра ДОУ оформляет и ведет следующие документы:

6.1. План организационно – медицинской работы на год, месяц.

6.2. План профилактической и оздоровительной работы.

6.3. Журналы и графики в соответствии с номенклатурой дел по медицинской работе.

6.4. Списки детей по группам.

6.5. Табели учета посещаемости детей.

6.6. Медицинские карты детей.

6.7. Отчеты о медицинском обслуживании детей за календарный, учебный год.

6.8. Справки, акты по итогам проверок, контроля.

7. Заключительные положения

7.1. Положение принимается педагогическим советом на неопределенный срок и утверждается приказом заведующего ДОУ.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и утверждаются приказом заведующего ДОУ.

7.3. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу